

SÍ SE PUEDE XIRIVELLA

(AGRUPACIÓ D'ELECTORS/ES AVALADA PER PODEM XIRIVELLA)

PROCÉS DE SELECCIÓ

CONVOCATÒRIA SECRETARI/A DE GRUP MUNICIPAL

Lloc requerits:

Secretari/a de Grup Municipal SÍ SE PUEDE XIRIVELLA

Descripció:

Hem iniciat un procés de selecció per a incorporar de manera immediata a una persona que de suport al Grup Municipal SÍ SE PUEDE XIRIVELLA, a mitja jornada.

Perfil dels/ les candidat/es:

Les persones seleccionades hauran de posseir un perfil dinàmic i amb molta iniciativa, capacitat de treball, habilitats per la coordinació d'equips i per a l'atenció al públic.

Requisits:

- Formació universitària, preferentment en Ciències Polítiques
- Vinculació activa amb PODEM
- Domini OFIMÀTICA
- Domini parlat i escrit del valencià

Funcions principals:

- Tasques administratives vinculades al suport institucional als 3 regidors de SÍ SE PUEDE XIRIVELLA en l'Ajuntament.
- Suport a les tasques d'Alcaldia, en coordinació amb la resta de personal.
- Coordinació de fluxos d'informació entre grups municipals.

Jornada Laboral:

Mitja jornada. L'horari es tancarà en coordinació amb la resta de personal d'Alcaldia

Salari:

11.600 €/ bruts anuals

Presentació de CV

Enviar Curriculum Vitae a: sisepuedexirivella@gmail.com

Indicar en l'assumpte: PROCÉS DE SELECCIÓ SECRETARI/A DE GRUP MUNICIPAL

Data límit d'admissió de sol·licituds: DIVENDRES, 9 de JUNY a les 23:59

Durant la setmana es realitzaran entrevistes personals a les candidatures més idònies.

Resolucions: DILLUNS, 19 de JUNY

INCORPORACIÓ IMMEDIATA

** No es respondrà a sol·licituds que no s'ajusten estrictament als requisits expressats a aquesta convocatòria *** Es podrà sol·licitar referències i documentació justificativa de treballs anteriors

SÍ SE PUEDE XIRIVELLA aplica polítiques d'igualtat d'oportunitats amb independència del sexe, origen racial o ètnic, la religió o les creences, l'edat o l'orientació sexual.